

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Departament Formare Continuă
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ	APROBAT Senatul USM „02 octombrie” 2018 Rector, Prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu



REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ
DIN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal al Departamentului Formare Continuă din Universitatea de Stat din Moldova (în continuare USM), misiunea, direcțiile de activitate, principiile, obiectivele, organizarea procesului de formare continuă, structura, funcțiile, sursele de finanțare.

1.2. Regulamentul este elaborat în temeiul următoarelor documente de referință:

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03) <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/ro.pdf>
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018.
- Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii.
- Indexul european pentru învățare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index).
- Clasificarea Internațională Standard a Educației din 2011 (ISCED–11).
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003.
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017.
- Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordin nr. 22 din 03.03.2014.
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017.
- Regulament cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr.193 din 24 martie 2017.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18.05.2016.
- Carta Universității de Stat din Moldova, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 17.04.2015 și altor acte normative în vigoare.
- Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova 2016 – 2020, aprobat prin decizia senatului USM P.V. nr.4 din 22. 12. 2015.
- Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia senatului USM nr. 01/623 din 28. 03. 2014.

1.3.DFC este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prorectorului pentru activitatea didactică.

1.4.DFC își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și prezentului Regulament, care poate fi modificat și completat prin decizii ale Senatului USM.

2. MISIUNEA, DIRECȚIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ

- 2.1. Formarea continuă a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, constituie totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale, nonformale și informale cu ajutorul cărora adulții își dezvoltă capacitățile, își îmbogățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru utilitate personală și socială.
- 2.2. **Misiunea** DFC este coordonarea serviciilor educaționale de calitate în educația generală și formarea profesională continuă a adulților, în colaborare cu Facultățile USM și alte instituții similare din țară și străinătate, în vederea furnizării de programe de formare continuă pentru asigurarea necesităților adulților în dezvoltarea personală și profesională, prin actualizarea sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare integrării active în societate și pe piața muncii.
- 2.3. Pentru realizarea misiunii sale, DFC aplică o strategie coerentă de afirmare și dezvoltare, în acord cu valorile și principiile educației adulților și ale formării de-a lungul întregii vieți, cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul formării continue și profesionale a adulților.
- 2.4. **Scopul** DFC constă în a contribui la sporirea calității vieții adulților prin facilitarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- 2.5. DFC coordonează activitatea de formare continuă a adulților pe două **dimensiuni**:
- formarea profesională continuă a adulților;
 - educația generală a adulților.
- 2.6. **Principii** de funcționare a DFC:
- recunoașterea dreptului la educație/formare pe tot parcursul vieții pentru toate categoriile de populație;
 - asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
 - adaptarea programelor de formare profesională la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare;
 - pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare rapidă a societății;
 - mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și noninstituționale;
 - promovarea învățării pe tot parcursul vieții.
- 2.7. DFC are următoarele **funcții**:
- facilitarea dezvoltării personalității;
 - creșterea competenței profesionale;
 - oferirea de șanse de a obține o nouă calificare;
 - fortificarea capacităților de utilizare a beneficiilor oferite de tehnologiile informaționale;
 - asigurarea dobândirii competențelor și aptitudinilor necesare pentru exercitarea drepturilor și responsabilităților sociale și civice ale fiecărui cetățean;

- educarea, cultivarea aptitudinilor și intereselor individuale cetățeanului pentru îndeplinirea unui rol social activ.

2.8. **Direcțiile** principale de acțiune ale DFC:

- studierea necesităților de formare profesională continuă a beneficiarilor serviciilor educaționale, inclusiv a instituțiilor publice și private, a instituțiilor de învățământ general, profesional tehnic, superior;
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic, superior;
- formarea profesională continuă a personalului din economia națională la specialitățile la care sunt realizate programe de formare inițială în cadrul USM;
- formarea continuă a adulților prin programe ce asigură dezvoltarea generală sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic; dezvoltarea personală prin dezvoltarea/optimizarea competențelor-cheie.

2.9. **Atribuțiile** DFC:

- Elaborarea programelor de formare continuă a adulților racordate la valorile și prioritățile europene privind învățarea pe tot parcursul vieții;
- Adaptarea ofertei educaționale a DFC în concordanță cu aspirațiile personale și/sau profesionale și necesitățile pieței muncii;
- Oferirea serviciilor educaționale prin aplicarea diverselor strategii educaționale, adaptate la particularitățile grupului-țintă;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea programelor de formare continuă;
- Asigurarea continuității și interconexiunii dintre formarea inițială și cea continuă a specialiștilor pentru economia națională;
- Valorificarea potențialului uman didactic și științific în activitatea de formare continuă a adulților;
- Dezvoltarea în USM a activității de cercetare privind educația adultului, care să sprijine îmbunătățirea calității ofertelor educaționale;
- Dezvoltarea culturii de investiții în formarea continuă a resurselor umane și facilitarea integrării sociale a indivizilor, în concordanță cu aspirațiile și necesitățile profesionale;
- Organizarea de campanii de informare publică la nivel local și național privind oferta educațională a DFC prin diverse mijloace.
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu sectorul real al economiei naționale, cu centre similare din țară și străinătate.

2.10. În activitatea sa, DFC promovează principiile democratice, transparența, stimularea materială și morală a persoanelor în activitățile de organizare a formării continue și realizare a procesului de instruire.

3. ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ

3.1. *Formarea profesională continuă a adulților* se realizează prin programe de:

- *perfecționare* – pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale persoanelor care deține deja o calificare;
 - *specializare* – obținere de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații sau profesii.
 - *calificări suplimentare* – obținere de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform Clasificării Internaționale Standard a Educației din 2011 (ISCED);
 - *recalificare* – pregătire/instruire profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale.
- 3.2. Formarea profesională continuă se realizează pe domeniile profesionale și specialitățile la care sunt promovate programe de formare inițială în cadrul USM.
 - 3.3. *Educația generală a adulților* din cadrul DFC include programe al căror obiectiv de bază rezidă în desfășurarea activităților de diseminare, difuzare și explicare a cunoștințelor științifice și a altor informații sociale semnificative în vederea sporirii nivelului de cultură generală și a activității social-civice a populației.
 - 3.4. Programele de formare continuă sunt realizate prin cursuri de lungă/scurtă durată, prin seminare tematice/ ateliere de lucru/ training-uri, stagii de practică, conferințe, mese rotunde.
 - 3.5. Formarea continuă se realizează în regim: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.
 - 3.6. Formarea continuă poate fi realizată în cadrul USM, în cadrul unităților de învățământ și economice, în cadrul centrelor de instruire ale organizațiilor publice și private în baza acordurilor de colaborare.
 - 3.7. Programele de formare continuă sunt avizate, autorizate sau acreditate conform „Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă”, aprobată prin HG nr.616 din 18 mai 2016.
 - 3.8. Programele de formare continuă sunt elaborate conform „Normelor metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă”, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Tineret și Sport nr. 549 din 16 noiembrie 2005 și Sugestiile privind elaborarea documentelor curriculare pentru instruirea adulților.
 - 3.9. Programele de formare continuă sunt elaborate de DFC în colaborare cu departamentele USM, formatorii DFC și coordonate cu beneficiarii serviciilor de formare continuă (ministere, departamente, asociații profesionale, întreprinderi, instituții de învățământ).
 - 3.10. Programele de formare profesională continuă, care presupun obținerea unei calificări suplimentare sau recalificări profesionale în baza studiilor superioare, sunt elaborate în baza planurilor de învățământ pentru studiile superioare de licență ciclu I, aprobate de MECC și acreditate de ANACEC.
 - 3.11. Programele de formare continuă pot fi realizate integral sau modular.
 - 3.12. Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației.
 - 3.13. Programele de formare sunt realizate în limba de stat, inclusiv în limbile minorităților naționale și/sau în limbile de circulație internațională.

- 3.14. Înscrierea la cursurile de formare continuă se efectuează în baza cererii personale a audientului și încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă.
- 3.15. Evaluarea rezultatelor obținute se efectuează pe parcursul programului și/ sau în cadrul sesiunilor ordinare și finale.
- 3.15.1. Planul de învățământ stabilește formele și tipurile de evaluare inițială, curentă și sumativă.
- 3.15.2. Determinarea modalității de evaluare ține cont de durata programului de formare, specificul și importanța formativă a unității de curs/ modulului și volumul acestuia.
- 3.15.3. Finalitățile curriculum-ului unităților de curs constituie criteriile de evaluare a rezultatelor obținute prin programul de formare continuă.
- 3.16. Programele și cursurile de formare continuă se finalizează cu eliberarea diplomelor/ certificatelor de absolvire.

4. AUDIENȚII DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ

- 4.1. Audienții DFC sunt beneficiarii nemijlociți ai serviciilor de formare continuă la USM. Audienți ai DFC pot fi: cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ general, din instituțiile de învățământ profesional tehnic; managerii și specialiștii din economia națională; studenții și masteranzii USM, care solicită cursuri de formare continuă în afara planului de învățământ; alte grupuri de beneficiari.
- 4.2. Audienți ai DFC pot fi cetățeni ai Republicii Moldova, precum și persoanele de peste hotare admise la studii conform legislației în vigoare.
- 4.3. Audienții programelor de formare continuă au dreptul:
- să beneficieze de serviciile educaționale oferite de DFC din USM;
 - să propună modificări în structura și conținutul programelor de formare continuă în conformitate cu necesitățile profesionale și/sau personale;
 - să propună ajustări privind orarul și modalitățile de organizare a activităților de formare;
 - să utilizeze sălile de curs, mijloacele tehnice, laboratoarele, fondurile de cărți din Biblioteca USM necesare pentru formarea continuă;
 - să participe la conferințe, seminare și alte activități desfășurate în cadrul USM.
- 4.4. Audienții DFC sunt obligați:
- să respecte prevederile contractului încheiat cu DFC;
 - să îndeplinească cerințele programelor de formare;
 - să respecte cerințele prezentului Regulament și Codul de Etică al USM;
 - să protejeze bunăstarea fondurilor universitare.
- 4.5. Audienților, care au realizat cerințele programului de formare, li se eliberează Actul de absolvire conform legislației în vigoare.
- 4.6. În cazul nerealizării cerințelor programului de formare sau nerespectării cerințelor prezentului Regulament și a Codului de Etică al USM, audientul este exmatriculat.

5. FORMATORII DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ

5.1. În calitate de formatori ai DFC pot fi: cadre didactico-științifice titulare de la departamentele USM, cadre didactice și manageriale din instituțiile de învățământ general, cercetători, practicieni, reprezentanți ai organelor administrative și de drept, membri ai organizațiilor non-guvernamentale, alte personalități de valoare .

5.2. Formatorii implicați în activități de formare coordonate de DFC au dreptul:

- să propună modificări în programele de formare continuă;
- să propună și să implementeze măsuri de îmbunătățire a conținutului și organizării activităților de formare;
- să folosească sălile de curs, laboratoarele, mijloacele tehnice necesare pentru desfășurarea activităților de formare.

5.3. Formatorii implicați în programele de formare coordonate de DFC sunt obligați:

- să asigure calitatea procesului de formare centrat pe cel ce învață;
- să utilizeze în procesul de formare suporturi de curs, materiale didactice și informaționale, tehnologii de instruire adecvate educației adulților;
- să respecte orarul prestabilit al activităților de formare;
- să acorde asistență consultativă audiențelor în cadrul realizării programelor de formare continuă.

6. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ

6.1. Structura și statele de funcții sunt aprobate de către Rectorul USM.

6.2. DFC se află în subordinea prorectorului pentru activitatea didactică.

6.3. În scopul acordării de consultanță Departamentului, pe lângă acesta se creează Consiliul Consultativ.

6.3.1. Consiliul Consultativ are atribuții consultative în elaborarea strategiei de dezvoltare a DFC, determinarea direcțiilor principale de formare continuă la USM, aprobarea programelor de formare continuă, dezvoltarea de noi programe de formare continuă.

6.3.2. În cadrul Consiliului Consultativ activează membrii titulari ai DFC, persoane recomandate de către departamentele și/sau facultățile USM și reprezentanți ai pieții muncii.

6.3.3. În activitatea sa Consiliul Consultativ se călăuzește de prezentul Regulament.

6.4. În structura DFC activează: Șef DFC; Metodiști, Inginer-programator.

6.5. Șeful DFC este numit prin ordinul rectorului USM.

7. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI FORMARE CONTINUĂ

7.1. Activitatea financiară este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta USM și Regulamentul de organizare și funcționare a DFC.

7.2. Finanțarea activității DFC se realizează din următoarele surse:

- din surse bugetare prevăzute pentru formarea profesională continuă;
- din surse financiare alocate de agenții economici și destinate formării profesionale continue în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- din surse financiare proprii ale solicitanților de formare continuă;
 - din mijloace provenite din granturi, proiecte internaționale;
 - din alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.
- 7.3. Remunerarea colaboratorilor DFC se efectuează în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.
- 7.4. Remunerarea muncii formatorilor se efectuează în conformitate cu devizele de cheltuieli în regim de plată cu ora.
- 7.5. Cuantumul taxelor de studii pentru cursurile de formare continuă este coordonată cu Secția Planificare și Finanțe USM și se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USM în conformitate cu actele normative în vigoare, având ca bază Deviz de cheltuieli argumentat.
- 7.6. Relațiile dintre DFC și persoanele fizice și juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

8. COLABORAREA

8.1. DFC din USM colaborează cu:

- Structurile responsabile de Învățarea pe tot parcursul vieții din cadrul MECC
- CTICE – Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație
- Facultățile și Departamentele din USM
- Secția Managementul Calității: Dezvoltare curriculară și Evaluare
- Centrul de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața muncii din cadrul USM
- Secția Planificare și Finanțe USM
- alte instituții prestatori de servicii de formare continuă
- Instituții educaționale, administrative, economice etc.

IX. CORESPONDENȚA

9.1. Comunicarea DFC cu beneficiarii serviciilor de formare continuă: ministere și departamente de stat, asociații profesionale, agenți economici și instituții de învățământ, cu alte persoane juridice și fizice se efectuează cu semnătura Prorectorului pentru activitatea didactică, și alte persoane abilitate cu dreptul de semnătură.

9.2. Corespondența privind relațiile externe și interne ale DFC în limita drepturilor stipulate în prezentul Regulament se asigură prin intermediul Secretariatului USM, cu semnătura Prorectorului pentru activitatea didactică.

9.3. Semnarea corespondenței oficiale a DFC se efectuează în scris cu respectarea normelor reglatorii în vigoare sau care vor apărea pe parcurs.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. În cazul când apar contradicții dintre prevederile prezentului Regulament și Carta USM, prevederile ultimului sunt prioritare.

10.2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USM.

10.3. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea la Senatul USM.

