

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE DEPUNERE ȘI SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

1. Procedura operațională de depunere și susținere publică a tezei de doctorat se declanșează în conformitate cu prevederile pp. 12-17 ale *Procedurii operaționale de admitere la susținerea publică a tezei de doctorat* și anume:
 - Studentul(a)-doctorand(ă) depune la Biroul Studii Doctorale dosarul conform *Listei documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat*, precum și *Cererea de formare a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat* pe numele directorului școlii doctorale.
 - Consiliul școlii doctorale, convocat de directorul ei, la propunerea conducătorului de doctorat, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare ia decizia privind componența Comisiei de Doctorat.
 - Decizia respectivă este prezentată spre aprobarea Consiliului Științific al USM.
 - După aprobarea componenței Comisiei de doctorat, președintele ei, de comun acord cu membrii comisiei de doctorat, fixează data (nu mai devreme de 30 de zile până la ziua susținerii), ora și locul susținerii tezei și aprobă publicarea rezumatului.
 - Studentul(a)-doctorand(ă) depune teza de doctorat și rezumatul ei la Serviciul de dezvoltare a colecțiilor al Bibliotecii Centrale USM (BCU), bl.IV, et. I, birou 130 A (în format electronic – pentru plasarea în Repozitoriul instituțional al USM și în format tipărit – pentru depozitare în colecțiile speciale. Un exemplar al tezei și al rezumatului ei vor fi depuse și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova (în format tipărit - cu cel puțin 30 de zile până la data susținerii tezei).
 - Doctorandul expediază rezumatul tezei la instituțiile de specialitate conform listei elaborată de Consiliul Școlii Doctorale cu cel puțin 30 de zile până la data susținerii tezei.
 - Comisia de doctorat solicită ANACEC, cu cel puțin 30 de zile până la data susținerii tezei, s-o posteze pe pagina instituțională web.
 - Biroul Studii Doctorale asigură publicarea pe site-ul USM a avizului privind susținerea publică a tezei cu cel puțin 10 zile până la data susținerii tezei. Tot

atunci anunțul de rigoare se afișează la sediul Școlii Doctorale și în blocul central al USM.

2. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care unul a fost membru al comisiei de îndrumare al autorului tezei de doctorat, iar cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității de Stat din Moldova, din țară sau de peste hotare, unul dintre care poate interveni prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță.
3. Cei propuși pentru a fi membri în comisie trebuie să fie specialiști cu preocupări și contribuții relevante pentru problematica tezei de doctorat. Cel puțin unul dintre membrii comisiei de doctorat, inclusiv la nivel de referenți oficiali, trebuie să fie doctor habilitat, iar ceilalți – doctori în științe, de regulă, având abilitarea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
4. Președintele Comisiei de doctorat este directorul Școlii Doctorale, directorul departamentului academic, decanul facultății de profil sau delegatul acestora, titular al USM. El este desemnat de Consiliul școlii doctorale. Președintele Comisiei de doctorat asigură desfășurarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, conform prevederii prezentului act normativ.
5. Comisia de doctorat este asistată, fără drept de vot, de un secretar, desemnat de Consiliul Școlii Doctorale la începutul fiecărui an universitar, din rândul membrilor Școlii Doctorale. Secretarul Comisiei de doctorat este responsabil de organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, conform prevederii prezentului act normativ, și perfectarea postsusținere a dosarului pretendentului la titlul de doctor pentru a fi depus la ANACEC.
6. Referenții oficiali sunt specialiști și autori de lucrări științifice în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au cel puțin titlul de doctor în științe.
7. Fiecare dintre membrii Comisiei de doctorat depune la Școala Doctorală acordul său în scris, CV-ul (inclusiv lista publicațiilor legate de tema tezei de doctorat).
8. În cazul doctoratului în cotutelă și în funcție de prevederile acordului respectiv, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior. Președintele comisiei de doctorat este reprezentantul Școlii Doctorale la care a fost înmatriculat studentul-doctorand.

9. Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză, semnate personal și autentificate în instituția respectivă din care fac parte, președintelui comisiei, în termen de cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data susținerii tezei de doctorat.
10. Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele de analiză oficiale sunt favorabile.
11. Structura recomandată a referatelor de analiză la teza de doctorat include:
 - analiza actualității temei și problematicii abordate;
 - analiza metodologiei utilizate și a gradului de corespundere a acesteia față de obiectivele menționate; analiza conținutului tezei de doctorat; evaluarea critică a rezultatelor cercetării, concluziilor finale, recomandărilor și a impactului acestora asupra domeniului abordat;
 - Aprecieri cu privire la caracterul de noutate al cercetării, contribuția personală a autoarei/autorului, originalitatea și profunzimea discursului științific;
 - Aprecieri cu privire la stil, claritatea și precizia exprimării;
 - Corectitudinea aparatului științific și descrierilor bibliografice;
 - Viza tehnică: aspecte de ordin formal;
 - Aprecieri cu privire la corespunderea rezumatului la conținutul tezei ;
 - Concluzia referentului cu privire la susținerea (sau nu) în ședință publică a tezei de doctorat și cu privire la calificativul de acordat.
12. În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază că teza nu îndeplinește standardele de calitate, aceasta va trebui refăcută, iar susținerea publică – anulată. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări anti-plagiat. Ea se depune regulamentar cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referentului/lor/ implicat/ți.
13. Dacă unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil și nu poate interveni în dezbaterile publice a tezei nici prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță, el poate fi schimbat. Înlocuirea va avea loc nu mai târziu de 20 de zile calendaristice până la data susținerii publice a tezei, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului Științific. În caz contrar, se va stabili o nouă dată (dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice decât cea inițială) a susținerii publice a tezei de doctorat.
14. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în lipsa cel puțin a unui membru al comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului de doctorat. În cazul în care unul dintre membrii comisiei, inclusiv

din cei trei referenți, nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, el trebuie să trimită votul scris în modelul din *Anexa 1* la prezentul act normativ.

15. Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară cu respectarea următorilor pași:

- Președintele comisiei de doctorat prezintă succint dosarul autorului tezei de doctorat.
- Autorul tezei timp de până la 30-40 de minute prezintă principalele idei/rezultate științifice/ concluzii/recomandări cuprinse în teza de doctorat.
- Urmează sesiunea de întrebări și răspunsuri.
- Președintele comisiei de doctorat aduce la cunoștință participanților la susținere sugestiile și observațiile expuse la prezentarea manuscrisului tezei în ședința de evaluare preventivă a tezei.
- Autorul tezei comentează sugestiile și observațiile expuse la prezentarea manuscrisului tezei în ședința de evaluare preventivă a tezei.
- Referenții prezintă referatele de analiză. În caz de absență a unuia din referenți președintele comisiei de doctorat aduce la cunoștință avizul în scris al acestuia despre calitatea tezei de doctorat.
- Autorul tezei comentează obiecțiile/sugestiile referenților.
- Dezbaterea științifică, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat, autorul tezei, alți participanți la susținerea publică a tezei de doctorat își expun părerea asupra noutății, valorii științifice și aplicative a tezei, perspectivele temei cercetate. Autorul tezei răspunde la obiecțiile/sugestiile făcute. Durata dezbaterii științifice este stabilită de comisia de doctorat.
- Examinarea rezoluției de evaluare a tezei de doctorat, elaborată de comisia de doctorat privind valoarea științifică și practică a rezultatelor obținute în teză și atribuirea calificativului tezei de doctorat.
- Votarea secretă (*Anexa 2* cuprinde modelul buletinului de vot) a membrilor comisiei de doctorat; anunțarea de către președintele comisiei de doctorat a rezultatelor votării și a deciziei finale a comisiei de doctorat.

16. Evaluarea și atribuirea calificativului tezei de doctorat se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, aprobat de MECC (ordin nr.514 din 5 decembrie 2017).

17. Tezele de doctorat sunt evaluate în conformitate cu 7 criterii: 1) Noutatea și originalitatea lucrării; 2) Suportul metodologic al lucrării; 3) Relevanța științifică a rezultatelor; 4) Ținuta lingvistică și tehnică a lucrării conform cerințelor stabilite în Ghidul de redactare a tezei de doctorat și rezumatului, elaborate de Școala doctorală; 5)

Respectarea eticii și deontologiei profesionale; 6) Calitatea susținerii publice; 7) Publicațiile în ediții științifice/comunicări la conferințe științifice (a se vedea Anexa 1 a Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, aprobat de MECC).

18. Evaluarea conform criteriilor menționate în p.11 finalizează cu acordarea unuia dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, în conformitate cu Standardele pentru atribuirea calificativelor prezentate în Anexa 2 a Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat.
19. În cazul în care Comisia de doctorat a atribuit tezei unul din calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, propunerea de acordare a titlului științific este înaintată pentru validare autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice.
20. După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-vebal al ședinței de susținere, semnat de președintele comisiei și de toți membrii prezenți ai comisiei de doctorat.
21. Autorul tezei de doctorat perfectează în mod regulamentar dosarul pentru a fi remis autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice.
22. La susținerea publică autorul tezei de doctorat va completa declarația privind publicarea tezei de doctorat (a se vedea *Anexa 3* la prezentul act normativ).

Anexa 1. Model vot referent absent de la susținerea publică a tezei de doctorat

Dle(dna) Președinte(ă) al(a) Comisiei de doctorat,

Subsemnatul/subsemnata _____ de la
Universitatea/Institutul _____
numit(ă) referent în Comisia de doctorat la teza de doctorat cu
tema _____

_____ a
doamnei/domnului _____ vă aduc la cunostință că, din
motive obiective, nu pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat, programată pe data
de _____.

Declar că îmi mențin aprecierile/recomandările exprimate în referatul de analiză a tezei de
doctorat și votez pentru acordarea titlului de doctor în științe _____
doamnei/domnului _____, precum și pentru acordarea
calificativului _____

Data _____ Semnătura _____

Anexa 2. Model de buletin de vot

Buletin de vot

Membrii Comisiei de doctorat, examinând teza de doctorat cu
tema _____

_____ ,

semnată de _____ în data de
_____, **VOTEAZĂ** acordarea titlului de doctor în
științe _____ ,

la specialitatea _____ ,
după cum urmează (este bifată opțiunea de vot):

pro	contra
-----	--------

și atribuie calificativul (este bifată opțiunea de vot):

excelent	foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
----------	-------------	------	--------------	----------------

Anexa 3. Declarație publicare teză de doctorat

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, autor al tezei de doctorat cu tema _____,

declor că optez / nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, și susținută public la data de _____.

Menționez că voi notifica Universitatea de Stat din Moldova cu privire la publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta și voi transmite indicația bibliografică și un link la publicație pentru a putea fi făcute publice pe platforma națională. Am luat cunoștință că, dacă în termen de 24 de luni de la data susținerii publice a tezei de doctorat nu voi notifica USM cu privire la publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, teza de doctorat va deveni liber accesibilă pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Data _____ Semnătura _____